

2023-2024

दि. 20/12/2023

ग्रंथालय समितीमधील सर्व सदस्यांना कळविण्यात येते कि, दि 21/12/2023 रोज दुपारी २.०० वाजता मा. प्राचार्य यांच्या कार्यालयामध्ये शैक्षणिक वर्ष 2023-2024 साठी नवीन पुस्तके खरेदी व बजेट या विषयी मिटिंग घेण्यात येणार आहे. तरी ग्रंथालय समिती मधील सर्व सदस्यांनी उपस्थित राहावे ही विनंती.

मिटिंगमध्ये खालील विषयावर चर्चा करण्यात येईल


१. नवीन पुस्तके खरेदी बाबत.
२. ग्रंथालय बजेट.

ग्रंथालय समिती सदस्य.

१. प्रा.डॉ.एम.एच.कोंडेकर	प्राचार्य	अध्यक्ष
२. प्रा. व्यवहारे एस.ए	विभाग प्रमुख एम.एस्सी (सी.एस / आय.टी)	सदस्य
३. प्रा. कादरी.एस.डब्ल्यु	विभाग प्रमुख बी.एस्सी (सी.एस / आय.टी)	सदस्य
४. प्रा. बच्छाव.एस.डी	विभाग प्रमुख बी.सी.ए	सदस्य
५. प्रा. जोशी.व्ही.व्ही	विभाग प्रमुख बी.एस्सी (ऑटोमोबाईल/डब्ल्यु.टी)	सदस्य
६. देशमुख सर	लेखा साहाय्यक	सदस्य
७. सौ.सोनवणे एम.एस	ग्रंथालय	सदस्य सचिव
८. सौ. वैदय एस.सी	साहाय्यक ग्रंथालय	सदस्य

  
ग्रंथापल

सौ.सोनवणे एम.एस

  
प्राचार्य

प्रा.डॉ.एम.एच.कोंडेकर  
Principal  
Marathwada Institute of Technology  
N-4, CIDCO, Chh. Sambhajinagar

आज दि 21/12/2023 रोज दुपारी २.०० वाजता मा. प्राचार्य यांच्या कार्यालयामध्ये ग्रंथालय समितीमधील सर्व सदस्याबरोबर शैक्षणिक वर्ष 2023-2024 साठी नवीन पुस्तके खरेदी करण्यासाठी व त्याच्या बजेटसाठी मिटिंग आयोजित करण्यात आली या सभेसाठी खालील समिती सदस्य उपस्थित होते.

ग्रंथालय समिती सदस्य.

१. प्रा.डॉ.एम.एच.कोंडेकर	प्राचार्य	अध्यक्ष
२. प्रा. व्यवहारे एस.ए	विभाग प्रमुख एम.एस्सी (सी.एस / आय.टी)	सदस्य
३. प्रा. कादरी.एस.डब्ल्यु	विभाग प्रमुख बी.एस्सी (सी.एस / आय.टी)	सदस्य
४. प्रा. बच्छाव.एस.डी	विभाग प्रमुख बी.सी.ए	सदस्य
५. प्रा. जोशी.व्ही.व्ही	विभाग प्रमुख बी.एस्सी (ऑटोमोबाईल/डब्ल्यु.टी)	सदस्य
६. देशमुख सर	लेखा साहाय्यक	सदस्य
७. सौ.सोनवणे एम.एस	ग्रंथालय	सदस्य सचिव
८. सौ. वैदय एस.सी	साहाय्यक ग्रंथालय	सदस्य

मिटिंगमध्ये खालील विषयावर चर्चा करण्यात आली.

१. नवीन पुस्तकांची खरेदी बाबत

शैक्षणिक वर्ष 2023-2024 साठी लागणाऱ्या पुस्तकाची मागणी खालील विभाग प्रमुखकडून आली आहे

१. बी.एस्सी (सी.एस / आय.टी)
२. बी.सी.ए
३. बी.एस्सी (ऑटोमोबाईल/डब्ल्यु.टी)
४. एम.एस्सी (सी.एस / आय.टी)

- एम.एस्सी(सी.एस / आय.टी) या विभागासाठी विभागप्रमुख प्रा. व्यवहारे एस.ए यांच्या कडून 5 पुस्तकांची मागणी आली आहे.

- बी.एस्सी (सी.एस / आय.टी) या विभागासाठी विभागप्रमुख प्रा. कादरी.एस.डब्ल्यु यांच्या कडून 10 पुस्तकांची मागणी आली आहे.

- बी.सी.ए या विभागासाठी विभागप्रमुख प्रा. बच्छाव.एस.डी यांच्या कडुन 6 पुस्तकांची मागणी आली आहे..

- बी.एस्सी (ऑटोमोबाईल/डब्ल्यू.टी) या विभागासाठी विभागप्रमुख प्रा. जोशी.व्ही.व्ही यांच्या कडुन 24 पुस्तकांची मागण आली आहे.

वरील प्रमाणे सर्व विभागप्रमुखाकडुन 45 पुस्तकांची मागणी आली आहे. यामध्ये बदललेल्या अभ्यासक्रमाच्या पुस्तकांचा समावेश आहे. तसेच विद्यार्थ्यांकडुन भरून घेतलेल्या अभिप्राय अर्जावरून काही पुस्तके मागविले. असे एकुण 45 पुस्तकांची मागणी आली आहे. शैक्षणिक वर्ष 2023-2024या बजेटनुसार नविन पुस्तकांची खरेदी करण्यासाठी परवानगी मिळावी.

वरील मुद्दावर चर्चा केली असता सर्व विभागप्रमुखाकडुन मिळलेल्या पुस्तकांच्या मागणीनुसार व विद्यार्थ्यांकडुन भरून घेतलेल्या अभिप्राय काही पुस्तके मागणी नुसार शैक्षणिक वर्ष 2023-2024 साठी पुस्तके खरेदी करण्यासाठी अनुमोदक देण्यात येते. पुस्तके करण्यासाठी दुकानदाराकडुन मागवावे.

सुचक :- ग्रंथालय समितीचे सदस्य

अनुमोदक:- प्राचार्य डॉ कोंडेकर.एम.एच

## 2. ग्रंथालय बजेट बाबत :-

:- एम.एस्सी (सी.एस / आय.टी) या विभागासाठी विभागप्रमुख प्रा. व्यवहारे एस.ए यांच्या कडुन 5 पुस्तकांची मागण आली आहे. त्या पुस्तकांची अंदाजीत रक्कम 3703/- आहे.

:- बी.एस्सी (सी.एस / आय.टी) या विभागासाठी विभागप्रमुख प्रा. कादरी.एस.डब्ल्यू यांच्या कडुन 10 पुस्तकांची मागण आली आहे. त्या पुस्तकांची अंदाजीत रक्कम 7106/- आहे.

:- बी.सी.ए या विभागासाठी विभागप्रमुख प्रा. बच्छाव.एस.डी यांच्या कडुन 6 पुस्तकांची मागण आली आहे. त्या पुस्तकांची अंदाजीत रक्कम 2850/- आहे.

:- बी.एस्सी (ऑटोमोबाईल/डब्ल्यू.टी) या विभागासाठी विभागप्रमुख प्रा. जोशी.व्ही.व्ही यांच्या कडुन 24 पुस्तकांची मागण आली आहे. त्या पुस्तकांची अंदाजीत रक्कम 15420/- आहे.

याप्रमाणे सर्व विभागप्रमुखकडून आलेल्या पुस्तकांच्या मागणीचह एकुण अंदाजीत रक्कम 32,638/- ( बत्तीस हजार सहाशे अडतीस फक्त ) आहे. तसेच जर्नल / मासिक ऑन लाईन रीमोट अॅक्शेस,न्युज पेपर, झेरॉक्स काढण्यासाठी पेपर, इतर साहित्य खरेदी करण्यासाठी गरजेनुसार साधारण रक्कम 2,75,000-00(दोन लाख पंच्याहत्तर हजार रू.) शैक्षणिक वर्ष 2023-2024 साठी बजेट आहे.

पुस्तके खरेदी करण्यासाठी खालील दुकानदाराकडून कोटेशन मागविले आहे.

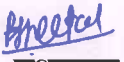
अ.क्र	दुकानदाराचे नाव	सुट
१	विनस बुक सेंटर, नागपुर	26%

वरील मुद्द्यावर चर्चा केली असता बजेटसाठी लागणारी रक्कम गरजे प्रमाणे आहे. तसेच नवीन पुस्तकांची खरेदी करण्यासाठी अनुमोदन देण्यात येते.

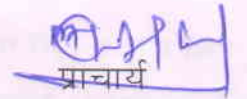
सुचक :- ग्रंथालय समितीचे सदस्य

अनुमोदक:- प्राचार्य डॉ कोंडेकर.एम.एच

अशा प्रकारे शैक्षणिक वर्ष 2023-2024 साठी ग्रंथालयाच्या वरील मुद्द्यावर चर्चा करण्यात आली. व शेवटी ग्रंथालय समितीच्या सचिव श्रीमती सोनवणे मनिष यांनी अध्यक्ष व समिती सदस्यांचे आभार मानून सभा संपवण्यात आली.

  
ग्रंथालय

सौ. सोनवणे एम.एस

  
प्राचार्य

प्रा डॉ. एम.एच कोंडेकर

**Principal**  
**Marathwada Institute of Technology**  
**N-4, CIDCO, Chh. Sambhajinagar**